



OK
Z



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Młodzi Pokoleniom, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001044069, Kod pocztowy: 05-300, Poczta: Królewiec, Miejscowość: Królewiec, Ulica: Północna, Numer posesji: 11, Województwo: mazowieckie, Powiat: miński, Gmina: Mińsk Mazowiecki, Strona www: www.mlodzipokoleniom.pl , Adres e-mail: mlodzipokoleniom@gmail.com , Numer telefonu: 725477252,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Łukasz Rogala Adres e-mail: mlodzipokoleniom@gmail.com Telefon: 725477252

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Młodzi dla Pokoleń- Miński wolontariat			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	05.12.2025	Data zakończenia	23.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem zadania jest organizacja wydarzenia „Młodzi dla Pokoleń” w Mińsku Mazowieckim, które odbędzie się 14 grudnia 2025r. w Zespole Szkół Nr 2, im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim. Wydarzenie to ma na celu integrację mińskich wolontariuszy, zwiększenie świadomości społecznej na temat wartości wolontariatu, wzmocnienie współpracy między wolontariuszami, a lokalnymi instytucjami oraz inspirowanie mieszkańców do aktywnego zaangażowania się w działania na rzecz społeczności.

Proponowany program wydarzenia:

Wydarzenie 14 grudnia 2025r.

Przewidywane rozpoczęcie od 9:00, zakończenie o 16:30)

Rejestracja uczestników:

Wszyscy uczestnicy wydarzenia zostaną zarejestrowani przy wejściu poprzez podpisanie listy obecności.

Na początek planowany jest poczęstunek z herbatą i kawą, który umożliwi nieformalne rozmowy i integrację między wolontariuszami.

Otwarcie wydarzenia:

Przywitanie gości przez organizatorów. Krótkie wprowadzenie do tematu spotkania oraz podkreślenie znaczenia

wolontariatu w społeczności Mińska Mazowieckiego.

Warsztat: Wolontariat? Jak to działa.

Celem warsztatu będzie wprowadzenie uczestników w temat wolontariatu, jego misji oraz zasad funkcjonowania.

Omówione zostaną m.in. techniki komunikacji i sposoby wzmocniania współpracy w ramach działań wolontariackich.

Przerwa Lunchowa:

Czas na odpoczynek i posiłek. Możliwość nawiązania nowych znajomości oraz wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami.

Sesja dyskusyjna: „Wolontariat Miński”

Dyskusje na różne tematy związane z Mińskim Wolontariatem. Dyskusją będzie zarządzał prowadzący.

Tematy dyskusji:

1. Zasady i wartości wolontariatu.
2. Przegląd dotychczasowych działań wolontariackich: osiągnięcia i dobre praktyki.
3. Plany na przyszłość: pomysły na projekty, które wolontariusze chcieliby realizować.
4. Potrzeby różnych grup wolontariuszy: sposoby integracji i wsparcia młodzieży i seniorów.
5. Współpraca z lokalnymi instytucjami: możliwości współpracy z miastem, szkołami, instytucjami kulturalnymi.
6. Strategie informowania mieszkańców: skuteczne kanały komunikacyjne oraz strategie

marketingowe.

Warsztat kreatywny: Robienie przypinek z okazji spotkania

Uczestnicy będą mogli stworzyć własne przypinki, co pozwoli na integrację oraz kreatywne spędzenie czasu.

Organizatorzy podsumują spotkanie, dziękując uczestnikom za obecność. Na zakończenie wręczone zostaną symboliczne upominki.

Opis odbiorców:

Uczestnikami wydarzenia będą wolontariusze reprezentujący różnorodne grupy wiekowe Fundacji Młodzi Pokoleniom oraz Szlachetnej Paczki aktywnie działających na terenie miasta, a także wolontariusze działający w szkolnych wolontariatach w Mińsku Mazowieckim.

Wolontariuszom szkolnym będą towarzyszyć opiekunowie szkolnych grup wolontariackich, którzy na co dzień wspierają młodych wolontariuszy

i koordynują ich działania na terenie szkół. Zakładana liczba uczestników tej grupy wynosi 20 osób.

Drugą grupą będą wolontariusze aktywnie działający poza szkołami, którzy realizują swoje działania w lokalnych organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach i innych instytucjach.

Są to osoby w różnym wieku o różnych doświadczeniach wolontariackich, angażujące się w projekty społeczne, kulturalne i pomocowe na terenie miasta.

Zakładana liczba uczestników tej grupy wynosi 20 osób.

Sposób rekrutacji uczestników:

Rekrutacja na wydarzenie zostanie przeprowadzona przy użyciu kilku prostych i skutecznych metod, aby dotrzeć do potencjalnych uczestników zarówno w szkołach, jak i wśród wolontariuszy działających poza systemem szkolnym.

1. Emailing do szkół:

o Do szkół ponadpodstawowych w Mińsku Mazowieckim zostanie wysłany

e-mail informacyjny, skierowany do opiekunów szkolnych klubów wolontariatu.

o E-mail będzie zawierał szczegóły dotyczące wydarzenia oraz opis rejestracji. Opiekunowie zostaną poproszeni o potwierdzenie swojego

uczestnictwa oraz podanie liczby uczniów, która planuje zjawić się na wydarzeniu.

o Opiekunowie zostaną poproszeni o przekazanie informacji swoim podopiecznym i zachęcenie ich do wzięcia udziału w wydarzeniu.

2. Rozpowszechnienie informacji o wydarzeniu na mediach społecznościowych.

3. Kontakt telefoniczny:

o Fundacja oferuje również możliwość zgłoszenia się telefonicznie, co może być szczególnie wygodne dla osób, które preferują kontakt telefoniczny. Przy okazji będą mogli zadawać pytania odnośnie wydarzenia.

o Numer telefonu do fundacji znajdzie się w wiadomościach e-mail oraz na plakatach

Podczas realizowanego zadania będzie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z

dnia 19. 07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, conajmniej w

zakresie minimalnym z art. 6 ustawy (w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej).

Obszar architektoniczny - planowane wydarzenie będzie odbywało się w Zespole Szkół Nr 2, im. Powstańców Warszawskich na parterze. Budynek bez barier architektonicznych (wejście z ulicy bez schodów-sala gimnastyczna, sala warsztatowa na parterze. Toaleta na parterze dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnimy wsparcie osobom ze szczególnymi potrzebami przy pomocy wyznaczonej osoby.

Obszar cyfrowy - ogłoszenie zapowiadające wydarzenie oraz relacje ze spotkania pojawią się na stronie internetowej FB fundacji Młodzi Pokoleniom. Materiały graficzne będą opatrzone opisami alternatywnymi, fotografie, plakaty z napisami w odpowiedniej czcionce oraz z opisami alternatywnymi

Obszar informacyjno- komunikacyjny - poprzez kontakt telefoniczny lub internetowy (media społecznościowe). Zapewnienie obsługi, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się

Opis wkładu własnego:

W ramach wkładu własnego należy zaliczyć poprowadzenie przez wolontariuszy następujących części wydarzenia oraz dostępnych materiałów, które posiada fundacja:

Przygotowanie w tym : przygotowanie poczęstunku, dekoracja sali, plakatu informującego o wydarzeniu, uporządkowanie sali po zakończonym wydarzeniu (7h)
Poprowadzenie: rejestracji uczestników, otwarcia wydarzenia, obsługi podczas lunchu, zakończenia wydarzenia (3,5h)

Wykorzystanie dostępnych materiałów warsztatowych wchodzących w zasoby fundacji oraz sprzętu elektronicznego: głośnik, laptop

Miejsce realizacji

Zespół Szkół Nr 2, im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim lub w innej lokalnej placówce, która udostępni przestrzeń bezpłatnie. Przygotowanie sali i organizacja przestrzeni będą wsparte zaangażowaniem około 4 wolontariuszy fundacji, którzy poświęcą czas na przygotowanie miejsca wydarzenia. Ten wkład pracy wolontariackiej stanowi formę wsparcia własnego i pomaga optymalnie wykorzystać dostępne zasoby, jednocześnie angażując społeczność do wspólnej realizacji wydarzenia.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie wydarzenia pt.: Młodzi dla Pokoleń- Miński wolontariat	Zorganizowanie wydarzenia Młodzi dla Pokoleń- Miński wolontariat- jedno wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna wydarzenia. Zdjęcia dokumentujące przebieg wydarzenia
Udział Mińskich Wolontariuszy	30 osób (wolontariusze oraz opiekunowie)	Lista obecności z podpisami uczestników. Formularze rejestracyjne i lista obecności na miejscu wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
Charakterystyka oferenta Fundacja Młodzi Pokoleniom działa od czerwca 2023 roku, wspierając młodzież oraz osoby starsze. Celem fundacji jest łączenie pokoleń, a także wspieranie osoby starsze, głównie w samotności. Osoby młode i starsze dzięki fundacji otrzymują wsparcie w ich codziennych problemach. Fundacja prowadzi zajęcia integracyjne , warsztaty oraz spotkania dyskusyjne. Tworzą ją osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, które posiadają wiedzę psychologiczną i pedagogiczną, a także kwalifikacje do prowadzenia zajęć animacyjnych. Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie Fundację tworzą osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, które posiadają wiedzę psychologiczną i pedagogiczną, a także kwalifikacje do prowadzenia zajęć animacyjnych. Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania Opis wkładu osobowego: Przygotowanie w tym : przygotowanie poczęstunku, dekoracja sali, uporządkowanie sali po zakończonym wydarzeniu. Poprowadzenie: rejestracji uczestników, otwarcia wydarzenia, obsługi podczas lunchu, zakończenia wydarzenia. Koordynatorem wydarzenia oraz prowadzącym warsztaty będą osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz wolontariuszami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów potrzebnych do realizacji wydarzenia	1 000,00		
2.	Wynagrodzenia dla prowadzących	1 200,00		
3.	Poczęstunek oraz lunch	1 000,00		
4.	Upominki dla uczestników	800,00		
5.	Koordinacja projektem	500,00		
6.	Obsługa księgowa	500,00		
7.	Działania wolontariuszy	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 700,00	5 000,00	700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Regula Łokar
.....
.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 25.11.2025r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Załącznik nr 2 (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.